

質 問 書

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
FAX番号
E-mail

「中央線あるあるプロジェクト」にぎわい・商機創出事業業務委託公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

- ※ 質問書は、令和8年5月13日（水）午後3時までに、電子メールで提出してください。
※ 件名は「【問合せ】「中央線あるあるプロジェクト」プロポーザル質問書（事業者名）」とし、送信後、事務局担当まで送信の確認電話をしてください。
（電話受付：午前8時30分～午後5時 ※土、日、祝日除く）

【事務局】中央線あるあるプロジェクト実行委員会事務局
（杉並区産業振興センター観光係）
担 当：橋本、南木、岡崎、藤崎
所在地：杉並区上荻1-2-1 Daiwa 荻窪タワー 2階
電 話：03-5347-9184
E-mail：information@chuosen-rr.com

参 加 申 請 書

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

令和8年4月28日（火）に公募のあった「中央線あるあるプロジェクト」にぎわい・商機創出事業業務委託公募型プロポーザルに参加しますので、実施要項の「3 参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加を申請します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

事業 者 概 要

事業者の名称		
代表者名	(役職名) (氏 名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	FAX 番号	
	Eメール	
	URL	
設立年月日		
資本金		
従業員数		
沿革		
主な事業内容		

チラシやパンフレット等の資料がある場合は、併せて添付してください (コピー可)。

業 務 実 績

受託業務名	契約金額	発注者	契約期間	業務の性質	業務概要	成果	業務紹介ページ (QRコード)	業務担当者の 受託事業への関わり
(記載例) 観光 PR 委託業務	●●円 (税込)	杉並区	令和●年●月 ～ 令和●年●月	イベント 情報発信 調査分析	情報発信サイト●●で ●●の記事掲載	月間 PV●		主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与

※「様式5 業務遂行体制」に記載した配置予定者による事業がある場合は優先して記載してください。

※当該業務概要を公開している URL を QR コード化し、「業務紹介ページ (QR コード)」欄に貼り付けてください。

インターネット上で公開していない場合、報告書等を各3部添付してください。

※類似業務実績は令和3年4月1日～令和8年3月31日のものを記載してください。

※インターネットやパンフレット等で確認できる実績のみ記載してください。

業 務 遂 行 体 制

以下の遂行体制について、配置予定者に関する項目を記載してください。なお、配置予定者が未定の場合は、どのような人材（業務経験年数や資格など）を配置する考えかを具体的に記載してください。

①統括責任者

氏名	
所属	
主な経歴	

②業務担当者

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

③業務担当者

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

④その他の人員体制

役割 (取材、写真撮影、原稿作成、デザイン、 イラスト作成、校正、調査、分析など)	所属、人数、業務経験年数・主な実績
[例]取材担当	[例] A社社員 1人 (経験 10年) ○○の取材

企 画 提 案 書 (表 紙)

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

令和 年 月 日に参加を申請した「中央線あるあるプロジェクト」にぎわい・商機創出事業業務委託公募型プロポーザルについて企画提案書及び下記添付書類を提出します。

所 在 地

名 称

代 表 者 名

印

記

1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

2. 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

企 画 提 案 書 (概 要)

※本紙は必ずA4サイズで1ページ以内にまとめてください。詳細な提案内容は別紙に作成ください。

ア タイトル (20文字以内)	
イ 提案概要	1) 提案主旨
	2) 提案概要
	3) 本業務で取り上げる杉並区内 JR4 駅周辺が抱える課題と設定理由
	4) ターゲット層とその設定理由
ウ 提案する プロモーション 活動	1) 実施方法・内容（活用する地域資源とその活用方法等）
	2) 実施期間：令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
	3) 課題解決につながる工夫
	4) 来街者の満足度及び再来訪を促す工夫
エ 提案する 情報発信	1) 実施方法・内容（使用する媒体、設定根拠、独自性等）
	2) 発信期間：令和 年 月 日～ 令和 年 月 日
	3) 杉並区内 JR4 駅周辺の魅力を効果的に発信する工夫
	4) 目標数値（定量・定性）
オ 解析 ・ 報告	1) 成果指標と達成状況の検証方法
	2) 次年度以降における本件成果の活用案

【 様式7 】

辞 退 届

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

下記の理由により、令和 年 月 日付けで行った「中央線あるあるプロジェクト」にぎ
わい・商機創出事業業務委託公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下
げ、選定を辞退いたします。

所在地

申請者 名 称

代表者

印

記

辞退の理由