**提　出　書　類　一　覧**

※この帳票を以下の提出書類に添えて提出してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 提出書類 | 様式 |
| １ | **○事業者概要**事業概要、会社案内等 | 任意 |
| ２ | **○業務実績**　官公庁や民間企業等での同種・類似業務の実績一覧（過去５年以内の代表的な実績） | 様式２ |
| ３ | **○企画提案書** | 様式３  もしくは  任意様式 |
| ４  ※1  ※2 | **○見積書**　積算内訳を記載 | 任意様式 |
| ５  ※3 | **○業務実施スケジュール**　業務開始から完了までの一連の流れを記載 | 任意様式 |

※１見積書は任意様式ですが、以下の項目を必ず明記ください。

件名：「中央線あるあるプロジェクト」外国人向け観光PR等事業 業務委託

宛名：中央線あるあるプロジェクト実行委員会　委員長

※２見積書について、必ず「イベント・情報発信費用の詳細」「事業報告書作成費」の項目を作成し、各費目の詳細な内訳をご記載ください。

※３業務の実施は、令和８年３月31日までに完了するものとしてください。