

質 問 書

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

所在地
名称
代表者名
担当者名
所属・役職
電話番号
FAX番号
E-mail

「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務公募型プロポーザルについて、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

- ※ 質問書は、令和5年5月9日（火）午後3時までに、電子メールで提出してください。
- ※ 件名は「【問合せ】「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信プロポーザル質問書（事業者名）」とし、送信後、事務局担当まで送信の確認電話をしてください。（電話受付：午前8時30分～午後5時 ※土、日、祝日除く）

【事務局】中央線あるあるプロジェクト実行委員会事務局
（杉並区産業振興センター観光係）
担 当：関根・田村・浅野
所在地：杉並区上荻1-2-1 Daiwa 荻窪タワー 2階
電 話：03-5347-9184
E-mail：information@chuosen-rr.com

参 加 申 請 書

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

令和5年4月27日（木）に公募のあった「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務公募型プロポーザルに参加しますので、実施要項の「参加資格」に定める資格要件を全て満たしていることを誓約し、参加を申請します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所 在 地

名 称

代表者名

印

記

1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

事 業 者 概 要

事業者の名称		
代表者名	(役職名) (氏 名)	
所在地	〒 ー	
	電話番号	
	FAX 番号	
	Eメール	
	URL	
設立年月日		
資本金		
従業員数		
沿革		
主な事業内容		

チラシやパンフレット等の資料がある場合は、併せて添付してください (コピー可)。

業 務 実 績

受託業務名	契約金額	発注者	契約期間	業務の性質	業務概要	成果	業務紹介ページ (QRコード)	業務担当者の 受託事業への関わり
(記載例) 観光 PR 委託業務	●●円 (税込)	杉並区	令和●年●月 ～ 令和●年●月	イベント 情報発信 調査分析	情報発信サイト●●で ●●の記事掲載	月間 PV●		主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与
				イベント 情報発信 調査分析				主体関与 サポート関与

※「様式5 業務遂行体制」に記載した配置予定者による事業がある場合は優先して記載してください。

※当該業務概要を公開している URL を QR コード化し、「業務紹介ページ (QR コード)」欄に貼り付けてください。インターネット上で公開していない場合、報告書等を各9部添付してください。

※類似業務実績は平成30年4月1日～令和5年3月31日のものを記載してください。

業 務 遂 行 体 制

以下の遂行体制について、配置予定者に関する項目を記載してください。なお、配置予定者が未定の場合は、どのような人材（業務経験年数や資格など）を配置する考えかを具体的に記載してください。

①統括責任者

氏名	
所属	
主な経歴	

②業務担当者

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

③業務担当者

氏名	
所属	
主な経歴	
過去の類似業務実績	

④その他の人員体制

役割 (取材、写真撮影、原稿作成、デザイン、 イラスト作成、校正、調査、分析など)	所属、人数、業務経験年数・主な実績
[例]取材担当	[例] A社社員 1人 (経験 10年) ○○の取材

企 画 提 案 書 (表 紙)

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

令和 年 月 日に参加を申請した「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務公募型プロポーザルについて企画提案書及び下記添付書類を提出します。

所 在 地

名 称

代 表 者 名

印

記

1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

2. 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

企 画 提 案 書 (概 要)

※本紙は必ずA4サイズで1ページ以内にまとめてください。詳細な提案内容は別紙に作成ください。

ア タイトル (20文字以内)		
イ 提案書 選択	A「日本人」旅行者集客の促進に向けた 情報発信 ※Aは3ヵ年計画書(様式7)の提出も必要です。	B「外国人」旅行者集客の促進に向けた 情報発信
ウ 提案概要	1) 提案主旨 (100文字以内)	
	2) 提案概要 (50文字以内)	
	3) ターゲット層とその設定理由 地域： 年齢層： 理由：	
	4) コンテンツ化する観光資源とその選択理由をエリアごとに100文字以内で記入ください 高円寺： 阿佐ヶ谷： 荻窪： 西荻窪：	
エ 提案する 情報発信 手法	1) 使用媒体とその概要(ユーザー層・規模等)、選択理由：	
	2) 制作するコンテンツ種類(主体コンテンツ、PRコンテンツ、動画、紙媒体等)：	
	3) 配布先・発信先(場所)：	
	4) 発信期間：令和 年 月 日～ 令和 年 月 日	
	5) 想定するメリット	6) 想定するデメリット
	7) 定量目標	8) 定性目標
オ 解析・報 告・活用	①効果検証方法	
	②分析報告方法	
	③次年度以降における本件成果の活用案	

企 画 提 案 書 (詳 細)

※様式は任意ですが、下記の項目は必ず企画提案書に明記してください。

【「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務公募型プロポーザル企画提案書】	
ア	本提案の対象
	A：「日本人」旅行者集客の促進に向けた情報発信 B：「外国人」旅行者集客の促進に向けた情報発信 <u>※どちらを対象とするか、必ず○を付けてください。</u> <u>※Aを選択した場合、3ヵ年計画書（様式 7）の提出も必要です。</u>
イ	貴社の考える「日本人」もしくは「外国人」旅行者集客に関する現状や一般的事項 (事業者記載欄)
ウ	提案する企画のタイトル (20 文字以内) (事業者記載欄)
エ	情報発信の概要 ① 使用媒体等とその概要 (主要ターゲット層・規模等) (例：SNS、WEB メディア等への記事投稿、動画制作、ツアーやイベント等その他 PR ほか) ② 掲載開始時期、期間、実施規模 ③ ターゲット層 (地域、年代等)、配布場所 ④ 取り上げる予定の区内 JR4 駅周辺の魅力 (エリア、施設、商店街、イベント等) ⑤ 想定する情報発信の効果やメリット等 ⑥ 目標数値・取組内容の実証方法 (事業者記載欄)
オ	事業実施後の報告内容 実施した事業の成果や分析を報告し、当プロジェクトが取組むべき課題を提言 (事業者記載欄)

3 カ 年 計 画 書

令和5年度	令和6年度	令和7年度
フェーズ1 目的：	フェーズ2 目的：	フェーズ3 目的：
(1) ターゲット	(1) ターゲット	(1) ターゲット
(2) コンテンツ（活用する観光資源）	(2) コンテンツ（活用する観光資源）	(2) コンテンツ（活用する観光資源）
(3) 実施内容	(3) 実施内容	(3) 実施内容
(3) 目標及び目標達成により見込まれる効果	(3) 目標及び目標達成により見込まれる効果	(3) 目標及び目標達成により見込まれる効果
(4) 次年度以降における本年度成果の活用方法	(4) 次年度以降における本年度成果の活用方法	(4) 次年度以降における本年度成果の活用方法

【 様式 8 】

辞 退 届

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

下記の理由により、令和 年 月 日付けで行った「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務公募型プロポーザル実施要領に基づく受託者候補者の応募を取り下げ、選定を辞退いたします。

所在地

申請者 名 称

代表者

印

記

辞退の理由