

企画提案書

令和 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

令和4年4月28日（木）に公募のあった「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務公募型プロポーザルに参加しますので、企画提案書及び下記添付書類を提出します。

なお、受託者候補者に選定された場合は、業務に係る契約の締結に向けて、信義に従って誠実に事業内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

1. 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

2. 添付書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

## 企画提案書

※企画提案書の様式は任意ですが、下記の項目は必ず企画提案書に明記してください。

【「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務公募型プロポーザル企画提案書】	
ア	<p>本提案の対象</p> <p>A：「日本人」旅行者集客の促進に向けた情報発信　もしくは B：「外国人」旅行者集客の促進に向けた情報発信 <u>※どちらを対象とするか、必ず明記してください。</u></p>
イ	<p>提案する企画の表題</p> <p>(事業者記載欄)</p>
ウ	<p>貴社の考える「日本人」もしくは「外国人」旅行者集客に関する現状や一般的事項</p> <p>(事業者記載欄)</p>
エ	<p>情報発信の概要</p> <p>① 使用媒体とその概要（主要ターゲット層・規模等） （例：SNS、WEBメディア等への記事投稿、動画制作、その他PR等）</p> <p>② 掲載開始時期、期間、実施規模</p> <p>③ ターゲット層（地域、年代等）、配布場所</p> <p>④ 取り上げる予定の区内JR4駅周辺の魅力（エリア、施設、商店街、イベント等）</p> <p>⑤ 想定する情報発信の効果やメリット等</p> <p>⑥ 目標数値・取組内容の実証方法</p> <p>(事業者記載欄)</p>
オ	<p>事業実施後の報告内容</p> <p>実施した事業の成果や分析を報告し、当プロジェクトが取組むべき課題を提言</p> <p>(事業者記載欄)</p>