

提出書類一覧

正本 1 部 副本 7 部 提出

※この帳票を以下の提出書類に添えて提出してください。

No	提出書類	提出欄 提出したものに「0」
1	○ 事業者概要 事業概要、会社案内等	
2	○ 業務遂行能力 本業務を執行するにあたっての人員体制、責任者の業務歴・資格、業務従事者の人員・資格等	
3	○ 業務実績 官公庁や民間企業等での同種・類似業務の実績一覧 ※過去 3 年以内の代表的な実績	
4	○ 企画提案内容 企画提案書【様式 2-1】【様式 2-2】 ※【様式 2-2】の様式は任意だが、掲げている項目は必ず明記	
5 ※1	○ 費用対効果 見積書（積算内訳を含む）	
6 ※2	法人事業税及び地方法人特別税の納税証明書 発行機関：都道府県	
	「法人税」納税証明書その 1 法人：法人税 発行機関：税務署	
	消費税及び地方消費税 納税証明書その 1 発行機関：税務署	
7	○ 制作スケジュール 事業実施スケジュール案 ※業務開始から完了までの一連の流れを記載	

※1 見積書は任意様式ですが、正本の見積書には代表印を押印の上、以下の項目を必ず明記ください。
 件名：「中央線あるあるプロジェクト」観光情報発信業務委託
 宛名：中央線あるあるプロジェクト実行委員会 委員長

※2 納税証明書は直近 1 年分の正本 1 部・副本 7 部を提出してください。※副本分は複写で構いません。
 法人事業税は参加を希望する営業所が所在する都道府県で発行されたものです。
 「法人税」納税証明書その 1 及び消費税及び地方消費税納税証明書その 1 については、「その 3 の 3」での代用はできません。

※3 正本を複写して副本として活用する場合、副本については、参加事業者が特定できるような名称、ロゴマーク等を黒塗りするなどのご対応をお願いします。

※4 必ず項目ごとにインデックスを貼り付け、ページの通し番号を記載の上、A4 縦長ファイルに綴じて提出してください。