

## 「中央線あるあるプロジェクト」なみじゃない企画募集要項

### 1 目的

「中央線あるあるプロジェクト（以下、「あるあるプロジェクト）」では、「なみじゃない、杉並！」をキャッチフレーズに、杉並区の「良さ」、「杉並らしさ」を再発見し、地域資源として効果的にPRし、区への持続的な集客力を高め、にぎわいを生み、商機につなげるための情報発信等、様々な活動を展開しています。

訪日外国人を含め、東京への観光客が連年、増加し続けている中で、更に区内への集客力を高め、にぎわい・商機につなげていく活動の拡充を図りたいと考えています。

このことから、「あるあるプロジェクト」では、これまでにない発想や創意工夫を凝らした、多様な手法を用いた「なみじゃない」企画を募集します。

### 2 提案募集概要

#### (1) 募集内容

多様な手法による区内中央線4駅（高円寺、阿佐ヶ谷、荻窪、西荻窪）周辺のにぎわい・商機につなげる新規企画又は既存事業を発展・拡充させる企画

※過去の「あるあるプロジェクト」の事業実績は別資料、「過去の事業実績」のとおりです。

#### (2) 履行期間

契約締結日翌日～平成29年3月31日までの間

#### (3) 事業規模及び採用数

(ア) 事業規模：1事業あたり最大1,800,000円（消費税込）

【予算総額 3,600,000円】

※「あるあるプロジェクト」との連携や実証実験の位置づけとなる事業で、無償による事業提案も可。

(イ) 採用数：1～3事業程度（採用事業の額により事業数が変動する場合があります。）

(ウ) 選定方法：採用事業は、提案全体の中から費用、効果、事業バランス等を総合的に判断し、あるあるプロジェクト実行委員会が選定します。

なお、選定検討の過程において、提案内容や額について、事業の部分採用等、参加事業者に対し、協議の上、所要の調整を行わせていただく場合があります。

(エ) 提案方法：事業の中心となる事項を基本に、同時に実施する従たる事業を含め、提案してください。

(オ) 業務実施：平成29年3月31日までに完了するものとします。

### 3 実施手順

公募から受託者候補者選定までの実施手順（概要）は以下のとおりです。

内容	期日等
実施要項の公表	平成 28 年 6 月 1 日（水）から「あるあるプロジェクト」ホームページにて公開します。 URL「 <a href="http://www.chuosen-rr.com/">http://www.chuosen-rr.com/</a> 」
質問締切り	平成 28 年 6 月 9 日（木）午後 3 時まで（必着） ※電子メールにて、「9 問合せ先」のアドレスに送付してください。（別紙「質問書」）
質問に対する回答	平成 28 年 6 月 14 日（火）までに回答 ※回答は「あるあるプロジェクト」ホームページにて公開します。 URL「 <a href="http://www.chuosen-rr.com/">http://www.chuosen-rr.com/</a> 」
企画提案書等の提出期限	平成 28 年 6 月 30 日（木）午後 3 時まで（必着） 持参または郵送（郵送の場合、書留郵便に限る。）
第一次審査結果通知（書類審査）	書類審査の結果は、平成 28 年 7 月上旬頃に通知します。
第二次審査 （プレゼンテーション・ヒアリング）	平成 28 年 7 月 15 日（金）午後（予定） 場所：杉並区産業振興センター会議室 ※日時は別途連絡します。 ※提案者のプレゼンテーションに対する質疑等を行い、提案内容を評価します。 ※審査会場にはプロジェクターを用意します。
受託者候補者選定結果の通知	受託者候補者選定の結果は、平成 28 年 7 月下旬頃に通知します。

### 4 募集要項の内容についての質問の受付及び回答

#### (1) 質問の受付方法

別紙「質問書」に質問内容を記載のうえ、電子メール（PDF ファイルにして添付）により提出してください。なお、件名は、「なみじゃない企画募集（事業者名）」としてください。

#### (2) 質問の受付先

「9 問合せ先」のアドレスに送付してください

#### (3) 質問の受付期間

平成 28 年 6 月 9 日（木）午後 3 時まで（必着）

#### (4) 質問の回答方法

平成 28 年 6 月 14 日（火）までに「あるあるプロジェクト」ホームページにて公開します。

「あるあるプロジェクト」ホームページ URL「<http://www.chuosen-rr.com/>」

## 5 企画提案書等の提出

### (1) 提出書類

「提出書類一覧」のとおり

### (2) 提出部数

正本1部と副本7部をそれぞれ製本（A4縦長ファイル等で綴じる）し、提出してください。

### (3) 提出方法

「あるあるプロジェクト」事務局へ持参又は郵送（書留郵便に限る）により提出してください。

### (4) 提出先

「9 問合せ先」に同じ

### (5) 提出期限

平成28年6月30日（木）午後3時まで（必着）

※持参、郵送を問いませんが、未着、遅延等の場合は、原因の如何を問わず、未提出として取り扱います。

## 6 募集提案への事業者参加資格

次に掲げるすべての条件に該当することとします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当していないこと。
- (2) 杉並区競争入札参加有資格者指名停止に関する要綱（平成22年3月23日杉並第65476号）に定める指名停止要件に該当していないこと。
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。
- (4) 杉並区契約における暴力団等排除措置要綱（平成23年1月17日杉並第53890号）に定める除外措置要件に該当していないこと。
- (5) 法人の場合は法人税、法人事業税及び地方法人特別税、消費税及び地方消費税を、個人の場合は所得税、消費税及び地方消費税を完納していること。

## 7 参加事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格とします。

なお、失格した場合、既に提出された企画提案書等は返却しません。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 参加資格を満たさなくなった場合
- (3) 審査の透明性・公平性を害する行為があった場合
- (4) 企画提案書等が提出期限を過ぎて提出された場合
- (5) 前各号に定めるもののほか、提案にあたり著しく信義に反する行為があったと認められる場合
- (6) 提案内容が、公序良俗に反すると認められる場合

## 8 その他留意事項

- (1) 本件に参加するために必要となる諸費用は、すべて参加事業者の負担とします。
- (2) 提出書類は、日本語を用いるものとし、やむを得ず外国語で記載するものについては、その日本語の訳文を付記又は添付してください。また、通貨は日本円とします。
- (3) 提出された企画提案書等については返却しません。
- (4) 企画提案書等は、原則非公開とします。ただし、参加事業者との協議のもと、公開する場合があります。
- (5) 参加事業者が本件を途中で辞退する場合にあっては、速やかに、下記担当者に連絡をしてください。
- (6) 本件により選定された受託者候補者が「あるあるプロジェクト」と契約を締結する場合においては、業務の全部を一括して第三者に委託することを禁止します。業務の一部を第三者に委託しようとするときは、あらかじめ「あるあるプロジェクト」の承諾を必要とします。
- (7) 観光イベントの提案が採用された場合、受託者は、提案内容に応じた保険の加入が必要です。
- (8) 提案が採用された場合、受託者は必要に応じ、「あるあるプロジェクト」作業部会への出席、報告を行う場合があります。
- (9) 提案が採用された場合、受託者は、本要項 6(5)に掲げる事項を証明する書類を提出してください。
- (10) 提案内容は、著作権等の権利を正当に行使できる内容としてください。  
また、事業実施による成果物の著作権等の権利は「あるあるプロジェクト」に帰属することを原則とし、これにより難しい場合は別途協議を必要とします。
- (11) 著作権等の権利の使用に関わる費用は、事業規模内に含めてください。

## 9 問合せ先

〒167-0043 杉並区上荻 1-2-1 インテグラルタワー2階  
中央線あるあるプロジェクト実行委員会事務局（杉並区産業振興センター観光係）  
担当 春日・江崎  
受付時間 午前8時30分～午後5時（土、日、祝日除く）  
電 話 03-5347-9184  
E-mail [KASUGA-RYUHEI@city.suginami.lg.jp](mailto:KASUGA-RYUHEI@city.suginami.lg.jp)  
[ESAKI-HIROSHI@city.suginami.lg.jp](mailto:ESAKI-HIROSHI@city.suginami.lg.jp)

## 提出書類一覧

正本 1 部 副本 7 部 提出

No	提出書類	提出欄 提出したものに「○」	事務局使用欄
1	企画提案申請書【様式】		
2	(事業者概要) 事業概要、会社案内等		
3	(業務実績) 観光情報発信等の官公庁や民間企業等での実績に関する一覧（業務内容、金額、契約期間、事業の成果等）  ※過去 3 年程度の中で、報告すべきと判断する内容で、代表的な事項で結構です。 ※実績については、可能な範囲で、既存の成果物を参考としてご提出ください。		
4	企画提案内容【任意様式】		
5	(費用対効果) 見積書（積算内訳を含む）【任意様式】		

### 【注意事項】

- ①提出部数は、上記 1～5 について、正本 1 部と副本 7 部をそれぞれ製本（A4 縦長ファイル等に綴じる）し、提出してください。
- ②提出書類は、A4 サイズ縦長カラーを基本とします。
- ③「企画提案内容」は、概ね 20 ページ（パワーポイントの場合、20 スライド）以内としてください。
- ④「企画提案内容」の様式は、任意で結構ですが、「企画提案内容に含める事項」は必ずご記入ください。また、必要に応じて図等を添付し、できるだけ具体的な案を記載してください。
- ⑤見積書は任意様式とします。宛名は「中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長」宛にしてください。

【様式】

企画提案申請書

平成 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員会委員長 宛

平成28年6月1日に公募のあった「中央線あるあるプロジェクト」なみじゃない企画募集」に応募しますので、下記添付書類を提出します。

なお、採用された場合は、信義に従って誠実に提案内容の詳細の協議を行うことを誓約します。

所在地

名称

代表者名

印

記

1 本件業務の担当者及び連絡先

担当者氏名：

所属・役職：

電話番号：

FAX番号：

E-mail：

2 提出書類及び提出部数

別紙「提出書類一覧」のとおり

## 企画提案内容に含める事項

※企画提案内容については、下記の項目を必ず記入してください。

企画提案内容
(1) 企画内容の目的 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 杉並らしさや「あるあるプロジェクト」の現状を踏まえて提案すること</li></ul>
(2) 企画内容 <ul style="list-style-type: none"><li>・ ターゲットやコンセプトについて記載すること</li><li>・ 提案者ならではの強みがある場合は記載すること</li><li>・ 期待できる効果や効果検証などの方法について記載すること</li><li>・ 見積書（積算内訳を含む）と一致した具体的な内容を記載すること</li></ul>
(3) 実施体制 <ul style="list-style-type: none"><li>・ 各担当業務と担当者氏名を記載すること</li><li>・ 本契約業務の一部を第三者に委託する場合は、会社名、担当者氏名、委託業務内容を記載すること</li></ul>
(4) 事業実施のスケジュール（概要）

(別紙)

## 質問書

平成 年 月 日

中央線あるあるプロジェクト実行委員長 宛

所在地  
名称  
代表者名  
担当者名  
所属・役職  
電話番号  
FAX 番号  
E-mail

なみじゃない企画募集について、以下の項目を質問します。

質問項目	質問内容

※ 質問書は、平成 28 年 6 月 9 日（木）午後 3 時までに、電子メールで提出してください。

※ 件名は「なみじゃない企画募集（事業者名）」とし、送信後、担当まで送信の確認電話をお願いします。

事務局：杉並区産業振興センター観光係  
担 当：春日・江崎  
所在地：杉並区上荻 1-2-1 インテグラルタワー2 階  
電 話：03-5347-9184  
E-mail：[KASUGA-RYUHEI@city.suginami.lg.jp](mailto:KASUGA-RYUHEI@city.suginami.lg.jp)  
[ESAKI-HIROSHI@city.suginami.lg.jp](mailto:ESAKI-HIROSHI@city.suginami.lg.jp)